

INSTRUCTIVO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA

Pensando en tu protección hemos implementado nuevas medidas de seguridad, por lo cual debes cambiar tu contraseña la primera vez que inicies sesión.

Recuerda que debes cambiar tu contraseña periódicamente y no debes compartirla con nadie.

A partir del 5 de septiembre en horas de la tarde se actualizo el módulo de estudiantes en cuanto a la seguridad por lo cual desde ese momento se solicita a cada estudiante cambiar su contraseña una vez inicie sesión, esto sólo se realizará una sola vez.

Pasos para cambiar su contraseña.

1. Ingrese a la página <http://admisiones.unimagdalena.edu.co/mEstudiantes>.
En el cuadro de dialogo, que aparece debe indicar que está en un computador seguro.

 **Tenga cuidado!!**

Realice sus consultas sólo desde su computador personal, desde su casa u oficina.

En algunos sitios públicos delincuentes están instalando programas para obtener sus claves y realizar posteriormente accesos fraudulentos a su cuenta.

Certifico estar en un computador seguro.

Para su seguridad y tranquilidad hemos seguido el ejemplo de los Bancos. Para mayor información, comuníquese con nuestro centro de atención al cliente al: PBX 430 1292 Ext 212.

Inicie sesión con su código y contraseña normales.



The screenshot shows the login page for the University of Magdalena's student portal. At the top, there are logos for the university and the 'AYRE' system. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico > Login para entrar al modulo academico'. The main content area is titled 'Login estudiantes' and includes a login form with fields for 'Código: 2002214098' and 'Clave'. Below the form, there are several sections: 'Si no recuerdas tu código estudiantil ingresa AQUÍ', 'Recordar contraseña', 'Chat On-line', '179 personas conectadas', 'Tramites y servicios', 'Normatividad', 'Mi contraseña es segura?', 'Información', and 'Herramientas de idioma'. A line graph titled 'Total de accesos al modulo del dia de hoy' shows the number of entries per hour, peaking at 500 around 10:00. The footer contains the slogan 'La autonomía en excelencia primero' and the year '2006-2012'.

2. Una vez ingrese se desplegará la página de cambiar contraseña,

Cambiar contraseña

Pensando en tu protección hemos implementado nuevas medidas de seguridad, por lo cual debes cambiar tu contraseña la primera vez que inicies sesión.
Recuerda que debes cambiar tu contraseña periódicamente y no debes compartirla con nadie.



No utilices la misma contraseña que usas para otras cuentas.

Tu nueva contraseña debe tener al menos 5 caracteres.

Tu nueva contraseña debe estar mínimo en el nivel de seguridad regular.

Utiliza una combinación de los siguientes **Grupos de caracteres**:

1. Letras MAYUSCULAS
2. Letras minúsculas
3. Números y los
4. Caracteres especiales: - _ ! ' { } = / \$ () + * + " . : ; , %

Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Recuerda comprobar la tecla que bloquea las mayúsculas.

Niveles de seguridad:

1. Mala (Se consigue usando solo un solo grupo de caracteres)
2. Regular (Se consigue usando 2 grupos de caracteres)
3. Buena (Se consigue usando 3 grupos de caracteres)
4. Muy Buena (Se consigue usando los 4 grupos de caracteres **RECOMENDADO**)

IMPORTANTE:

No se permiten usar los siguientes caracteres: [] ¿ ? # & ñ Ñ

Contraseña anterior:

Contraseña nueva: ?
(obligatorio)

Confirmar contraseña:
(obligatorio)



3. En el campo **Contraseña anterior** escriba la contraseña con la que acaba de ingresar, en el campo **Contraseña Nueva** debe ingresar su nueva contraseña, la cual como mínimo exige 5 caracteres y debe estar al menos en el nivel de seguridad Regular que requiere dos grupos de caracteres como son Números y Letras, no debes usar los siguientes caracteres **[] ¿ ? # & ñ Ñ**. En el campo de **Confirmar contraseña** debe digitar la misma contraseña que en el campo **Contraseña Nueva**, de clic en cambiar contraseña si el cambio fue exitoso aparecerá el siguiente mensaje.

Tu nueva contraseña se guardo con éxito.
Recuerda no dársela a nadie y cambiarla periódicamente.

Una vez la contraseña es cambiada exitosamente puedes acceder, a todas las opciones que te brinda el módulo de estudiantes.

4. Si olvidaste tu contraseña, debes ingresar tu código en el campo Recordar Contraseña

The screenshot shows the AyRE (Admisiones, Registro y Control Académico) website for the Universidad del Magdalena. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA' and 'AyRE Admisiones, Registro y Control Académico'. Below this is a 'Login estudiantes' section with input fields for 'Código:' and 'Clave:' and an 'Entrar ->' button. A banner image shows students in a library. Below the banner, there are several sections: 'Si no recuerdas tu código estudiantil ingresa AQUÍ', 'Recordar contraseña:' (highlighted with a red circle), '220 personas conectadas', 'Tramites y servicios:', 'Chat On-line', 'Normatividad', 'Mi contraseña es segura?', 'Información', and 'Herramientas de idioma'. A line graph shows 'Total de accesos al modulo del dia de hoy' with 'Entradas al modulo' on the y-axis (0 to 500) and time on the x-axis (00 to 16).

Una vez ingreses tu código debes dar clic en el botón Enviar clave, aparece un mensaje indicándole que su clave fue enviada a su correo electrónico, por razones de seguridad el sistema genera una contraseña aleatoria segura, la cual debe cambiar una vez ingrese a su módulo de estudiantes.

Para mayor facilidad puede copiar la contraseña directamente del correo al campo **Clave** en el Login estudiantes, debes asegurarte de no copiar espacios al final o al principio de la clave generada.

Una vez ingreses el sistema te desplegará la página mostrada en el paso 2, debes seguir los pasos presentados en el paso 3, tomando en cuenta que en el campo **Contraseña anterior** debe ingresar la misma contraseña que le fue enviada al correo electrónico, se recomienda nuevamente para mayor facilidad copiar y pegar la contraseña directamente desde su correo electrónico.